



PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

Il Dirigente Amministrativo

Modena, 30 settembre 2014

Prov. N. 33
Prot. n. 592 int.
Anno 2014 Tit. 1 Cl. 1 Fasc.
Allegati:

Oggetto: Spese di giustizia. Fattura elettronica. Avvio SICOGE COINT. Codice IPA. Disposizioni operative.

Considerato che la trasmissione delle fatture elettroniche e delle eventuali note di credito avviene attraverso il Sistema di interscambio (Sdi), sistema informativo di supporto al processo di ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie nonché alla gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica.

Considerato che le modalità di funzionamento dello Sdi sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. Gestore del Sistema di interscambio è l'Agenzia delle entrate (decreto ministeriale 4 marzo 2008).

Vista la nota n. 25273 del 29 settembre 2009 con la quale DGSIA comunica che entro il 3 ottobre 2014 sarà attivato il canale trasmissivo SICOGE Coint per gli uffici che hanno provveduto entro il 25 settembre 2014 all'invio delle schede di attivazione.

Considerato che questo ufficio, avendo provveduto all'invio delle schede di attivazione nei termini, ha ricevuto le credenziali di attivazione.

Considerato che è stato creato uno specifico codice IPA, destinato esclusivamente alla ricezione delle fatture elettroniche relative alle spese di giustizia (pubblicato in <http://www.indicepa.gov.it>).

Considerato che rientrano tra le spese di giustizia, tutte quelle che trovano imputazione sui capitoli 1360, 1363 (intercettazioni) e 1362, compresi i compensi spettanti ai magistrati onorari non gestiti attraverso l'applicativo giudici.net.

Il codice IPA per le spese di giustizia della **Procura della Repubblica di Modena** è: **PXFXHN**.

Dall'attivazione di SICOGE COINT, pertanto, i dipendenti individuati quali gli utenti abilitati, una volta ricevuta dal sistema la proposta di associazione *codice IPA\codice ufficio SICOGE*, devono procedere alla validazione della stessa tramite le funzionalità di contabilità economica in "operazioni di gestione" – "associazione ufficio IPA\ufficio SICOGE".

Tale operazione si effettua solo in fase di attivazione del servizio, ed è propedeutica alla ricezione e lavorazione delle fatture su SICOGE.

Il codice univoco IPA deve essere utilizzato dall'emittente la fattura in fase di predisposizione della fattura elettronica ed è elemento essenziale e imprescindibile per il corretto indirizzamento della stessa tramite il Sistema di Interscambio (SDI).

Lo SDI, infatti, riceve le fatture sotto forma di file digitale; effettua i controlli di integrità sui file digitali ricevuti; inoltra le fatture all'amministrazione destinataria attraverso SICOGE Coint collegato a SIAMM spese di giustizia.

L'ufficio, entro il termine di 15 giorni dalla data della prima comunicazione, deve procedere al riconoscimento o al rifiuto della fattura elettronica, in base:

- alla sussistenza del rapporto negoziale con il soggetto emittente
- al corretto indirizzamento.

Le eventuali circostanze inerenti la non corretta esecuzione del sottostante "contratto" rapporto giuridico **non consentono** di rifiutare la fattura elettronica (situazione che va fatta rilevare in altra sede).

All'esito dell'operazione, ed in ogni caso alla scadenza del termine dei 15 giorni, tramite il Sistema di Interscambio, l'emittente la fattura elettronica riceve notifica dell'accettazione o del rifiuto della stessa.

All'interno della struttura XML della fattura elettronica devono essere inserite le informazioni aggiuntive che consentiranno di individuare, in modo univoco, l'Ufficio destinatario della fattura (codice IPA spese di giustizia : **PXFXHN**).

L'emittente la fattura elettronica deve inserire nel campo "**REGIME FISCALE**" - utilizzando il menù a discesa - se opera in "*regime ordinario*" o quale "*contribuente minimo*".

Nel campo "**CAUSALE**", anche se non obbligatorio per il sistema, deve essere **assolutamente valorizzato** con:

- il n. dell'istanza WEB
- i dati riferiti al procedimento ed il numero di registro di riferimento (Mod. 21, 44, ecc.).

Coloro che operano in regime di **contribuenti minimi** - in caso di liquidazione di importo superiore a € 77,47 - devono assolutamente riportare:

- o nel campo n.ro bollo: "**DM 17-giu-2014**"
- o nel campo importo: "**2.00**"
- o nel campo IVA: "**0:00**".

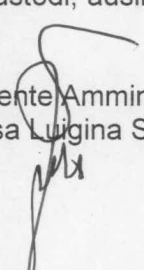
Coloro che sono iscritti ad albi professionali per quali è prevista la cassa di previdenza devono valorizzare i relativi campi inserendo la tipologia (avvocati, commercialisti, ecc) e compilare le varie colonne previste.

Per maggior dettaglio sulle modalità di compilazione della fattura elettronica si rimanda al sito internet: www.fatturapa.gov.it.

Nulla sarà innovato in ordine alle procedure finalizzate al pagamento, che continuerà ad essere disposto sulla base del provvedimento (e non della fattura) quale documento contabile.

In particolare resta fermo il deposito cartaceo dell'istanza - con riportato il numero di registrazione rilasciato dal sistema istanze WEB - della documentazione e degli allegati previsti a seconda della tipologia di beneficiario (custodi, ausiliario, VPO, ecc.) e della nota spese (art 56 DPR 115\02).

Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Luigina Signoretti



Si comunichi:

- all'Ufficio spese di giustizia
 - all'ufficio del funzionario delegato
 - alle segreterie
- e per conoscenza
- ai magistrati
 - al Consiglio Ordine Avvocati di Modena

Per la massima diffusione il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Tribunale di Modena.