



# TRIBUNALE DI MODENA

Modena, 9 agosto 2018

Prov. N. 67 ODS  
Prot. n. 320/INT  
Anno 2018 Tit. 1 Cl. 1 Fasc. 36  
Allegati:

Oggetto: Cancelleria sezione lavoro.

Preso atto della concomitante assenza per malattia e per ferie del personale della cancelleria sezione lavoro.

## DISPONE

Il 23 e 24 agosto:

- a) il ritiro delle copie predisposte avviene presso lo sportello Decreti Ingiuntivi (corso Canalgrande n. 77 piano rialzato). Lo sportello è aperto dalle ore 9 sino ad evasione delle richieste degli utenti presenti alle ore 12, e comunque non oltre le ore 13.00.
- b) il deposito di richiesta di copie (per l'apposizione della formula esecutiva) e degli atti su supporto cartaceo – peraltro residuale - avviene presso lo sportello unificato ( stanza 0.21.1 piano rialzato - zona aule udienza via san Vincenzo). Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 sino ad evasione delle richieste degli utenti presenti alle ore 12, e comunque non oltre le ore 13.00.

Dal 27 al 31 agosto:

- c) il ritiro delle copie predisposte avviene presso il puntoinformativo (corso Canalgrande n. 77 piano rialzato)
- d) il deposito di richiesta di copie ( per l'apposizione della formula esecutiva ) avviene presso il puntoinformativo (corso Canalgrande n. 77 piano rialzato)
- e) il deposito degli atti su supporto cartaceo – peraltro residuale - avviene presso lo sportello unificato ( stanza 0.21.1 piano rialzato - zona aule udienza via san Vincenzo). Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 sino ad evasione delle richieste degli utenti presenti alle ore 12, e comunque non oltre le ore 13.00.

Dal 23 al 31 agosto, il deposito telematico in "SICID lavoro" viene presidiato dal personale dell'ufficio iscrizioni, che, in caso di richieste di provvedimenti urgenti procede tenendo conto del turno dei giudici in base alle indicazioni di cui alle tabelle feriali.

Si comunichi.

✓ Il Presidente del Tribunale  
dott. Pasquale Liccardo



Il Dirigente  
dott.ssa Luigina Signoretti