

**Per la dichiarazione di accettazione d'eredità con beneficio d'inventario ci si deve rivolgere alla cancelleria del tribunale civile del luogo ove la persona deceduta aveva l'ultimo domicilio. Ci si può rivolgere anche ad un notaio, su tutto il territorio Nazionale, che trasmetterà poi l'atto al tribunale, che ne curerà la trascrizione all'Ufficio del Territorio**

L'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario consente di distinguere il patrimonio del defunto da quello dell'erede: in questo modo l'erede risponderà di eventuali debiti del defunto soltanto con il patrimonio ereditato.

Questa procedura è obbligatoria se l'erede è un minore, anche se emancipato (art. 472 c.c.), per le associazioni, fondazioni ed enti non riconosciuti (art. 473 c.c.).

L'interessato deve dichiarare al cancelliere di voler accettare l'eredità con beneficio di inventario. Il cancelliere redigerà un verbale.

Prima o dopo aver reso la dichiarazione, l'interessato dovrà presentare anche istanza per la redazione dell'inventario. L'inventario è necessario per accertare la consistenza dell'eredità.

- Se l'erede è in possesso dei beni ereditati (tutti o alcuni) e intende accettare l'eredità con beneficio d'inventario, lo deve fare entro tre mesi dalla data della morte. Se l'inventario non è compiuto nei tre mesi, l'erede decade dal beneficio e viene considerato erede puro e semplice con la conseguenza che dovrà farsi carico di tutti gli eventuali debiti del defunto.
- Se l'erede non è in possesso di beni appartenenti al defunto, può chiedere l'accettazione con beneficio di inventario entro dieci anni dalla morte. L'inventario deve essere compiuto entro tre mesi dalla data della dichiarazione di accettazione con beneficio d'inventario.

**Solo su appuntamento, PREVIO INVIO E CONTROLLO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE A:**  
[puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it)

Elenco documenti da inviare:

- fotocopia codice fiscale dei dichiaranti e del defunto;
- fotocopia del documento di identità dei dichiaranti (avanti e retro);
- estratto dell'atto di morte in carta semplice o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- in caso di accettazione di eredità con beneficio di inventario per conto di minore, interdetto, beneficiario di amministrazione di sostegno è necessario esibire copia autentica dell'autorizzazione del Giudice tutelare rilasciata al genitore, tutore o amministratore di sostegno da richiedere al Tribunale di residenza del tutelato
- l'atto è soggetto a imposta ipotecaria, tassa ipotecaria, imposta di bollo e diritti di copia in vigore il giorno in cui viene resa la dichiarazione.
- L'imposta di bollo e diritti di copia devono essere assolti con presentazione di marche da bollo: n.2 da euro 16,00 cad. e n. 1 da euro 11,63

L'imposta di registro dovrà essere assolta tramite versamento con modello F24 - ATTUALMENTE L'IMPOSTA DI REGISTRO E' DI EURO 294,00 **(Unico pagamento anche in caso di più Eredi) - ATTENZIONE - L'F24 ANDRA' PAGATO IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO DOPO AVER REDATTO L'ATTO CON IL FUNZIONARIO (CHE FORNIRA' IL NUMERO DELLA PRATICA)**

**ATTENZIONE!!! – L'APPUNTAMENTO VERRA' COMUNICATO SOLO DOPO AVER INVIATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RIPORTATA SU QUESTA SCHEDA E DOPO LA VERIFICA DA PARTE DEL FUNZIONARIO – LA COMUNICAZIONE AVVERRA' TRAMITE LA STESSA MAIL DELLA RICHIESTA**

**ATTENZIONE: IN CASO DI ACCETTAZIONE DA PARTE DI MINORI DEVONO ESSERE PRESENTI ENTRAMBI I GENITORI / TUTORI**

***SUL RETRO FAC-SIMILE DEL MODELLO F24***

# Modulo f24 richiedibile **in tutti gli sportelli bancari e/o postali**

**MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO**

**CONTRIBUENTE**

**CODICE FISCALE**

**DATI ANAGRAFICI**

**DOMICILIO FISCALE**

**CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare**

**SEZIONE ERARIO ED ALTRO**

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importo e debito versati
R		T 9 1 T	2018	59,00
R		T 9 2 T	2018	200,00
R		T 9 3 T	2018	35,00

**FIRMA**

**SALDO FINALE** EURO 294,00

**ESTREMI DEL VERSAMENTO** (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA: \_\_\_\_\_ CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE: \_\_\_\_\_

pagamento effettuato con assegno:  bancario/postale  circolare/voglio postale

importo / versato in: \_\_\_\_\_ cont. ABI \_\_\_\_\_ cont. CAS \_\_\_\_\_

**INSERIRE I DATI DI CHI ACCETTA**

(in caso di più accettanti è sufficiente inserirne uno)

NON OCCORRE PIU' INSERIRE I DATI DEL DEFUNTO

**INSERIRE "KVI"**

(Per ultimo domicilio defunto a Castelfranco Emilia inserire "KVF")

**IL NUMERO DELLA PRATICA VERRA' FORNITO DAL FUNZIONARIO DOPO LA REDAZIONE DELL'ATTO (DOPO ANDRA' PAGATO IL MODELLO F24)**

**AGGIORNARE L'ANNO CON QUELLO IN CORSO**

**INSERIRE I DATI COME RIPORTATI SU QUESTO FAC-SIMILE**

**(I CAMPI LASCIATI VUOTI DEVONO ESSERE LASCIATI VUOTI E NON NECESSITANO DI COMPILAZIONE)**