

**Al Signor Cancelliere del
TRIBUNALE DI MODENA**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ in data _____

e residente a _____ prov. _____ in via _____ n. civ. _____

in qualità di _____ della società:

Ragione Sociale (completa) _____

con sede a _____ **prov.** _____ **in via** _____ **n. civ.** _____

CHIEDE

Il rilascio di n. _____ certificato/i attestante l'inesistenza di procedure di Fallimento, l'inesistenza di procedure in corso di Concordato Preventivo, l'inesistenza di procedure di Amministrazione Controllata e di Liquidazione Coatta Amministrativa per uso* _____

*Dal 1° gennaio 2012, TUTTI I CERTIFICATI PER I QUALI E' PREVISTA L'AUTOCERTIFICAZIONE riportano A PENA DI NULLITA' la seguente dicitura: "a partire dal 1 gennaio 2012 il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)"

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modena, li _____

Firma _____

MARCHE DA BOLLO - TEMPISTICA - ALLEGATI

Allegare: n. 2 marche da bollo da 16,00 € da acquistare in tabaccheria

diritti da € 3,92 da pagare telematicamente a questo link:

<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>

n. 1 fotocopia della visura camerale

N.B. per uso MUTUO occorrono SOLO il pagamento telematico dei diritti da € 3.92

Per ogni ulteriore copia di certificato richiesto: 1 marca da € 16,00 e diritti da € 3.92

Tempistica: il certificato sarà pronto per il ritiro a partire dal 2° giorno lavorativo successivo alla data di presentazione della domanda (salvo diversamente comunicato / concordato in sede di presentazione)

La presentazione della domanda e il ritiro del/i certificato/i è presso il Punto Informativo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45 e dalle ore 14.15 alle ore 17.15

La domanda deve essere presentata al Tribunale nella cui circoscrizione è compreso il comune ove ha sede la società